

THÔNG TIN TÓM TẮT VỀ CÔNG TY ĐẠI CHỨNG



CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CPC1

(Giấy chứng nhận ĐKKD số 0100108536 do Sở Kế hoạch và đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 26/7/2010, thay đổi lần thứ 10 ngày 04/01/2016)

Địa chỉ: 356A Đường Giải Phóng, Phường Phương Liệt, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội

Điện thoại: 04.38643327 Fax: 04.38641366

Website: www.cpc1.com.vn

Phụ trách công bố thông tin:

Ông Nguyễn Doãn Liêm - Tổng Giám đốc Công ty

Điện thoại: 04.38643327 Fax: 04.38641366

MỤC LỤC

I. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA CÔNG TY ĐẠI CHÚNG	3
1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển.....	3
a. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển.....	3
b. Thông tin doanh nghiệp	3
2. Cơ cấu tổ chức công ty.....	5
3. Cơ cấu bộ máy quản lý của công ty	15
4. Danh sách cổ đông nắm giữ từ trên 5% vốn cổ phần của công ty; Danh sách cổ đông sáng lập và tỉ lệ cổ phần nắm giữ; Cơ cấu cổ đông.....	17
5. Danh sách những công ty mẹ và công ty con của công ty đại chúng, những công ty mà công ty đại chúng đang nắm giữ quyền kiểm soát hoặc cổ phần chi phối, những công ty nắm quyền kiểm soát hoặc cổ phần chi phối đối với công ty đại chúng	18
6. Hoạt động kinh doanh	18
7. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trong 2 năm gần nhất	18
8. Vị thế của công ty so với các doanh nghiệp khác trong cùng ngành	19
9. Chính sách đối với người lao động	22
10. Chính sách cổ tức	23
11. Tình hình tài chính	23
12. Tài sản.....	24
13. Dự kiến Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm tiếp theo	25
14. Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của công ty đại chúng (thông tin về trái phiếu chuyển đổi, cam kết bảo lãnh, cam kết vay, cho vay.....)	26
15. Chiến lược, định hướng phát triển sản xuất kinh doanh	26
16. Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới công ty	26
II. QUẢN TRỊ CÔNG TY	27
1. Cơ cấu thành phần, hoạt động và sơ yếu lí lịch Hội đồng quản trị	27
2. Ban kiểm soát.....	31
3. Tổng giám đốc và các cán bộ quản lý	33
4. Kế hoạch tăng cường quản trị công ty	34
III. PHỤ LỤC.....	Error! Bookmark not defined.



DANH MỤC BẢNG BIỂU

Bảng 1: Danh sách ngành nghề kinh doanh	4
Bảng 2: Sơ đồ tổ chức Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	6
Bảng 3: Danh sách các thành viên Hội đồng quản trị của Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	16
Bảng 4: Danh sách các thành viên Ban kiểm soát Công ty	16
Bảng 5: Danh sách các thành viên Ban Tổng giám đốc	17
Bảng 6: Danh sách cổ đông nắm giữ từ trên 5% vốn cổ phần của Công ty tại thời điểm 31/12/2016.....	17
Bảng 7: Cơ cấu cổ đông tính đến thời điểm 03/01/2016.....	17
Bảng 8: Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh năm 2015, 2016	19
Bảng 9: Cơ cấu lao động Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1.....	22
Bảng 10: Một số chỉ tiêu tài chính của Công ty trong 2 năm gần nhất	23
Bảng 11: Một số chỉ số tài chính trong 2 năm gần nhất	24
Bảng 12: Giá trị tài sản cố định theo báo cáo tài chính của Công ty tại thời điểm 31/12/2016	24
Bảng 13: Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm 2017.....	25

I. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA CÔNG TY ĐẠI CHÚNG**1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển****a. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển**

- Tiền thân của Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 là Quốc doanh Y Dược phẩm Trung ương được thành lập từ năm 1956 do Bộ Y Tế quản lý, trực thuộc Cục phân phối Dược phẩm.
- Theo Quyết định số 171/BYT-QĐ ngày 01/04/1971 của Bộ Y tế, Quốc doanh Y Dược phẩm Trung ương chính thức chuyển đổi thành Công ty Dược phẩm cấp I thuộc Tổng công ty Dược (Bộ Y tế).
- Năm 1985, Công ty đổi tên thành “Công ty Dược phẩm Trung ương I” theo Quyết định số 934/BYT-QĐ ngày 5/6/1985 của Bộ trưởng Bộ Y tế.
- Ngày 22/4/1993, Bộ Y tế ra Quyết định số 408/BYT - QĐ của Bộ trưởng Bộ Y Tế về việc thành lập lại các doanh nghiệp Nhà nước thuộc Bộ Y tế, trong đó thành lập doanh nghiệp Nhà nước “Công ty Dược phẩm TW1” thuộc Liên hiệp các xí nghiệp Dược Việt Nam với mã số: 070101;070102.
- Đến năm 2010, Công ty chuyển đổi thành Công ty TNHH Một thành viên Dược phẩm trung ương 1 do Nhà nước làm chủ sở hữu theo Quyết định số 45/QĐ-TCTD ngày 29/6/2010 của Hội đồng quản trị (nay là Hội đồng thành viên) Tổng công ty Dược Việt Nam.
- Năm 2016, Công ty chuyển đổi thành Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 theo quyết định số 2290/QĐ-BYT ngày 12/06/2015 của Bộ Y Tế.

b. Thông tin doanh nghiệp

- Tên doanh nghiệp: CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CPC1
- Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Anh: CENTRAL PHARMACEUTICAL CPC1.JSC
- Tên doanh nghiệp viết tắt: CPC1
- Địa chỉ trụ sở chính: Số 356A Đường Giải Phóng, Phường Phương Liệt, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội, Việt Nam
- Điện thoại: 04.38643327
- Fax: 04.38641366
- Website: www.cpc1.com.vn
- Logo:



- Mã số doanh nghiệp: 0100108536
- Vốn điều lệ: 209.790.000.000 đồng (Hai trăm linh chín tỷ bảy trăm chín mươi triệu đồng)

- Tên người đại diện theo pháp luật: NGUYỄN DOÃN LIÊM
- Ngành, nghề theo Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam:

Bảng 1: Danh sách ngành nghề kinh doanh

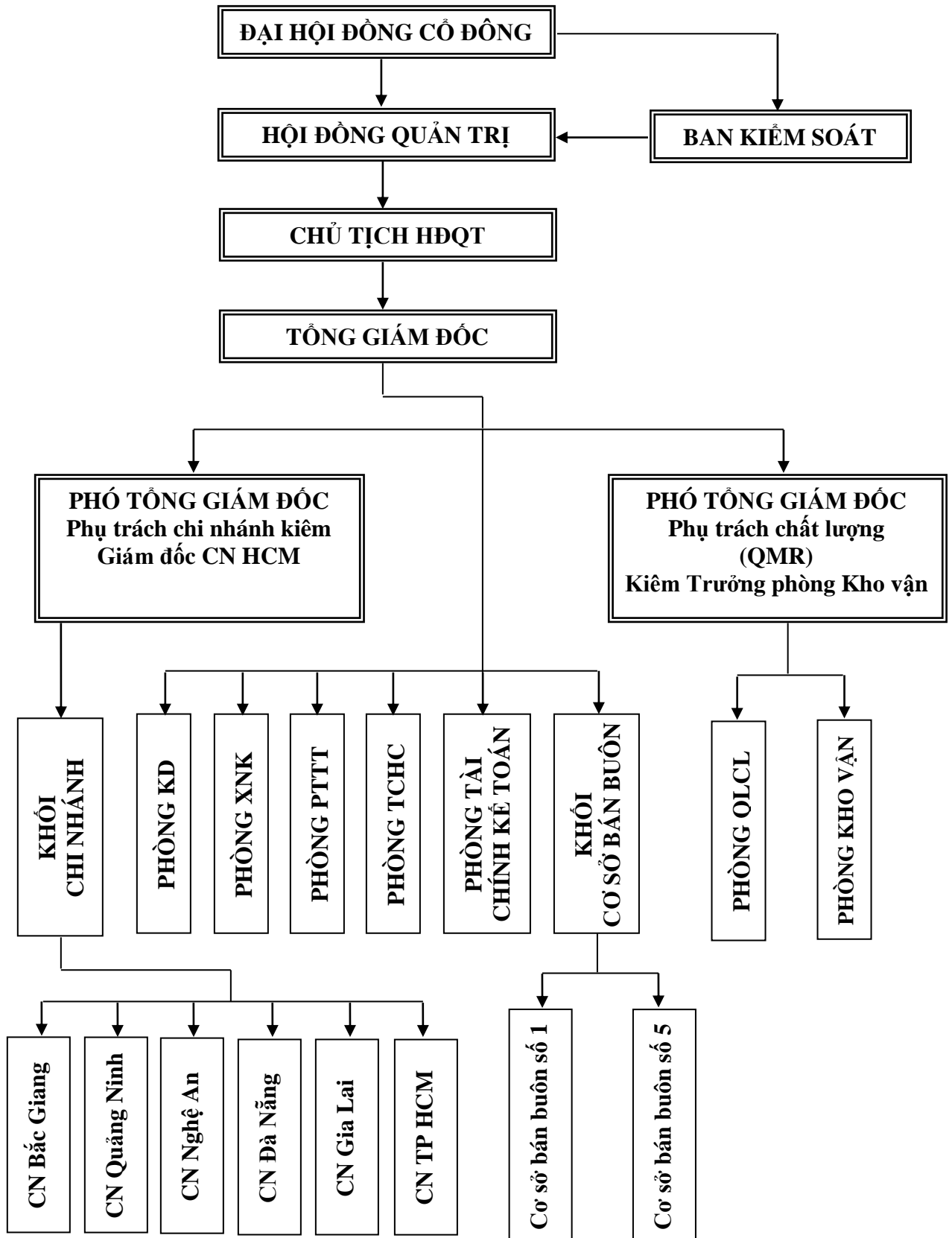
STT	Tên ngành, nghề kinh doanh	Mã ngành, nghề KD
1	Sản xuất mỹ phẩm, xà phòng, chất tẩy rửa, làm bóng và chế phẩm vệ sinh (loại Nhà nước cho phép)	2023
2	Sản xuất thuốc, hoá dược và dược liệu (loại Nhà nước cho phép)	2100
3	Sản xuất sản phẩm từ plastic Chi tiết: - Sản xuất và kinh doanh bao bì các loại;	2220
4	Sản xuất đồ uống không cồn, nước khoáng	1104
5	Kho bãi và lưu giữ hàng hóa	5210
6	Bán lẻ thuốc, dụng cụ y tế, mỹ phẩm và vật phẩm vệ sinh trong các cửa hàng chuyên doanh Chi tiết: Bán lẻ dược phẩm, dụng cụ y tế, mỹ phẩm và vật phẩm vệ sinh trong các cửa hàng chuyên doanh (Hoạt động sau khi được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cho phép)	4772
7	Sản xuất thiết bị, dụng cụ y tế, nha khoa, chỉnh hình và phục hồi chức năng	3250
8	Bán buôn đồ dùng khác cho gia đình Chi tiết: Bán buôn dược phẩm và dụng cụ y tế; Bán buôn nước hoa, hàng mỹ phẩm và chế phẩm tự nhiên	4649
9	Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác Chi tiết: Bán buôn máy móc, thiết bị y tế; Mua bán máy móc, thiết bị, bao bì phục vụ cho sản xuất tân dược, thuốc y học cổ truyền, mỹ phẩm thực phẩm bổ dưỡng.	4659
10	Bán lẻ hàng hóa khác mới trong các cửa hàng chuyên doanh Chi tiết: Bán lẻ kính mắt, kính thuốc	4773
11	Vận tải hành khách đường bộ khác	4932
12	Vận tải hàng hóa bằng đường bộ	4933
13	Tổ chức giới thiệu và xúc tiến thương mại Chi tiết: - Hội chợ, triển lãm, thông tin quảng cáo;	8230

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh	Mã ngành, nghề KD
14	Dịch vụ đóng gói Chi tiết: Dịch vụ bốc xếp, đóng gói, giao nhận hàng hóa	8292
15	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ kinh doanh khác còn lại chưa được phân vào đâu Chi tiết:- Kinh doanh nguyên liệu và phụ gia: thực phẩm, thức ăn chăn nuôi; - Sản xuất, kinh doanh xuất nhập khẩu thuốc thú y và nguyên liệu làm thuốc thú y; - Dịch vụ tư vấn thành lập và quản lý doanh nghiệp (không bao gồm dịch vụ tư vấn pháp luật, kế toán, thuế, kiểm toán, tài chính) - Kinh doanh chế phẩm diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế; - Dịch vụ bảo quản thuốc; - Buôn bán Vacxin, sinh phẩm y tế; - Sản xuất và kinh doanh: thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sản phẩm chăm sóc sức khỏe, thực phẩm bổ dưỡng, thực phẩm bổ sung, thực phẩm chế biến và thực phẩm chức năng; - Dịch vụ xuất nhập khẩu ủy thác; - Nhập khẩu trang thiết bị y tế; - Kinh doanh nguyên liệu ngành dược và dược phẩm; - Xuất nhập khẩu các mặt hàng công ty kinh doanh (trừ mặt hàng Nhà nước cấm) (Đối với những ngành nghề kinh doanh có điều kiện Doanh nghiệp chỉ hoạt động sau khi được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cho phép)	8299 (Chính)
16	Kinh doanh bất động sản, quyền sử dụng đất thuộc chủ sở hữu, chủ sử dụng hoặc đi thuê Chi tiết: - Kinh doanh bất động sản; - Cho thuê văn phòng, kho, xưởng;	6810
17	Hoạt động tư vấn quản lý Chi tiết: - Tư vấn, đầu tư, môi giới, xúc tiến thương mại, đại diện thương nhân (không bao gồm dịch vụ tư vấn pháp luật, môi giới bất động sản, chứng khoán, bảo hiểm, hôn nhân có yếu tố nước ngoài);	7020
18	Nghiên cứu thị trường và thăm dò dư luận Chi tiết: - Nghiên cứu, khảo sát, phân tích và cung cấp thông tin thị trường (trừ thông tin Nhà nước cấm và dịch vụ điều tra);	7320
19	Cho thuê máy móc, thiết bị và đồ dùng hữu hình khác	7730

2. Cơ cấu tổ chức công ty

Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 được tổ chức và hoạt động theo mô hình Công ty cổ phần, tuân thủ theo Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26/11/2014. Cơ cấu tổ chức của Công ty xây dựng theo cấu trúc chức năng nhằm phù hợp với lĩnh vực hoạt động và được mô tả theo sơ đồ sau:

Bảng 2: Sơ đồ tổ chức Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1



Đại hội đồng cổ đông: Đại hội đồng cổ đông là cơ quan quyền lực cao nhất của Công ty.

Hội đồng quản trị: Hội đồng quản trị là cơ quan quản lý công ty, có toàn quyền nhân danh công ty để quyết định, thực hiện các quyền và nghĩa vụ của công ty không thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

Ban kiểm soát: Ban kiểm soát do Đại hội đồng cổ đông bầu ra, là tổ chức thay mặt cổ đông để kiểm soát mọi hoạt động kinh doanh, quản trị và điều hành của công ty.

Tổng giám đốc: Tổng giám đốc là người điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của công ty và chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao.

Các khối chức năng

Phòng Kinh doanh

- Tham mưu, tổng hợp giúp Tổng Giám đốc thực hiện chức năng quản lý Công ty trong lĩnh vực kinh doanh và trực tiếp làm các thủ tục giao dịch, bán hàng, cung cấp sản phẩm, dịch vụ của Công ty tới mọi đối tác khách hàng, thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch kinh doanh của Công ty, nghiên cứu, thu thập thông tin để phát triển sản phẩm mới.
- Lập kế hoạch bán hàng, thống nhất với kế hoạch lưu chuyển hàng hoá, kế hoạch phát triển sản phẩm và kế hoạch mua hàng của toàn Công ty.
- Tổ chức hệ thống, mạng lưới bán hàng trên cơ sở cơ cấu hàng hoá, cơ cấu bán hàng cho phù hợp với từng thời điểm, từng địa bàn.
- Bán hàng, thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch kinh doanh; Kiểm soát và quản lý bán hàng.
- Chăm sóc, xây dựng các mối quan hệ, củng cố và tạo niềm tin đối với khách hàng.
- Chủ động nghiên cứu phát triển thị trường, sản phẩm và đề xuất các chính sách thu hút khách hàng, đẩy mạnh tiêu thụ sản phẩm.
- Xây dựng kế hoạch phát triển sản phẩm, thị trường, khách hàng và chương trình marketing cụ thể cho từng sản phẩm, hướng dẫn, đào tạo nhân viên trình dợt và trong mạng lưới phân phối.
- Xây dựng kế hoạch kinh doanh và phát triển sản phẩm trong hệ thống bán lẻ thuốc thành phẩm phòng và chữa bệnh cho người;
- Tổng hợp, phân tích và xử lý các dữ liệu liên quan đến bán hàng nhằm không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ, thoả mãn khách hàng.
- Cung cấp thông tin và dữ liệu liên quan đến hoạt động bán hàng khi có yêu cầu theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu các sản phẩm mới thông qua việc thu thập các thông tin thị trường, dự đoán nhu cầu sử dụng của sản phẩm trong những năm sau.

Phòng Xuất Nhập khẩu

- Tham mưu, tổng hợp giúp Tổng Giám đốc thực hiện chức năng quản lý Công ty về lĩnh vực xuất nhập khẩu, tạo nguồn hàng, làm dịch vụ và trực tiếp thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch mua hàng, dịch vụ.
- Lập kế hoạch mua hàng thống nhất với kế hoạch phát triển sản phẩm và bán hàng của toàn Công ty.
- Tổ chức và quản lý hệ thống, mạng lưới cung ứng hàng.
- Thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch mua hàng và dịch vụ Công ty giao đảm bảo việc mua, nhập hàng tuân thủ các nguyên tắc của thị trường và phù hợp với các quy chế, quy định của Nhà nước, Bộ, Ngành và Công ty.
- Quản lý và phối hợp với các đơn vị Kinh doanh, Kho vận, các Chi nhánh tổ chức thực hiện việc nhập, xuất theo quy định.
- Phối hợp với phòng Tài chính Kế toán hạch toán, thanh quyết toán thu chi. Là đầu mối thực hiện các giao dịch, cập nhật và lưu trữ các số liệu, tài liệu, hồ sơ liên quan.
- Kiểm soát và quản lý quá trình mua hàng:
- Chủ động kiểm soát nguồn hàng đảm bảo kinh doanh không bị gián đoạn. Theo dõi tiến độ giao hàng của nhà cung ứng và đôn đốc thực hiện các điều khoản trong hợp đồng, đơn hàng.
- Chủ động thu thập và quản lý thông tin về nhà cung ứng, nhà sản xuất.
- Cập nhật kịp thời thông tin, biến động của thị trường và báo cáo nhập khẩu, mua hàng theo quy định.
- Xây dựng các mối quan hệ với nhà cung ứng, củng cố và tạo uy tín đối với khách hàng nhằm ổn định nguồn hàng chiến lược và tìm kiếm phát triển nguồn hàng mới:
- Tham gia Hội nghị khách hàng, Hội chợ, triển lãm.
- Chủ động tìm kiếm mở rộng các mối quan hệ khách hàng, đề xuất phát triển sản phẩm, nguồn hàng, nguồn cung cấp.

Phòng Tài chính - Kế toán

- Tham mưu, giúp việc cho Tổng Giám đốc trong quản lý tài chính; trực tiếp tổ chức và thực hiện các nghiệp vụ hạch toán kế toán và công tác thống kê của Công ty.
- Hạch toán kế toán
 - Tổ chức, kiểm tra và giám sát công tác ghi chép ban đầu; lập, trình ký, lưu trữ và bảo mật chứng từ kế toán, sổ kế toán, các báo cáo tài chính, báo cáo kế toán theo quy định của Pháp luật trong toàn Công ty;
 - Tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát công tác hạch toán kế toán, quản lý tài chính, thống kê đảm bảo phản ánh đầy đủ, chính xác, kịp thời mọi hoạt động kinh tế, tài chính của Công ty; Phát hiện và ngăn chặn kịp thời những hành

động tham ô, lãng phí, vi phạm chính sách, chế độ và kỷ luật tài chính của Nhà nước;

- Quản lý, theo dõi và lập kế hoạch thanh toán các khoản nợ phải thu, phải trả... của Công ty;
 - Quản lý, sử dụng và bảo mật chứng từ, sổ sách tài liệu, chương trình phần mềm kế toán (nếu có);
 - Nộp các khoản tiền vào ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật, làm việc trực tiếp với cơ quan thuế khi có kiểm tra, thanh tra thuế theo quy định của pháp luật;
 - Lập các báo cáo kế toán quản trị theo quy định của Tổng Giám đốc công ty;
 - Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác kế toán tại các Chi nhánh
 - Kiểm tra, thanh toán, quyết toán kế hoạch sản xuất hàng tháng, quý của các đơn vị trực thuộc;
- Tài chính
- Xây dựng kế hoạch tài chính dài hạn, trung hạn và hàng năm trình phê duyệt và tổ chức chỉ đạo thực hiện;
 - Lập và trình Tổng Giám đốc các phương án huy động vốn phục vụ đầu tư, kinh doanh bao gồm: Vay các ngân hàng, tổ chức tín dụng; vay các đối tượng khác; phát hành trái phiếu Công ty và hoàn thiện các thủ tục thực hiện phương án được duyệt theo quy định của pháp luật;
 - Quản lý, đánh giá việc bảo toàn và hiệu quả sử dụng các nguồn vốn của Công ty;
 - Điều hành tài khoản tiền gửi, tiền vay bằng đồng Việt Nam và ngoại tệ tại các ngân hàng;
 - Thẩm định về hiệu quả kinh tế, việc chấp hành các quy định về quản lý tài chính và nguyên tắc thanh toán trong các hợp đồng kinh tế;
 - Đề xuất, tham mưu cho Chủ tịch Công ty, Tổng Giám đốc và thực hiện các giải pháp quản lý, theo dõi các loại tài sản và nguồn vốn của Công ty;
 - Tổ chức công tác kiểm toán Báo cáo tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật;
 - Bảo đảm về mặt tài chính cho mọi hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư xây dựng cơ bản của Công ty;
 - Quyết toán tài chính hàng năm và trích lập quỹ theo quy định hiện hành của Nhà nước;
 - Tổ chức thẩm tra quyết toán các dự án đầu tư xây dựng cơ bản; dự án đầu tư ra ngoài Công ty; việc thanh toán tiền lương, các chế độ của người lao động;
 - Tham gia giao kế hoạch sản xuất kinh doanh, kế hoạch xây dựng cơ bản, kế hoạch lao động tiền lương, xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật, tiếp thị bán sản phẩm;

- Tham gia ủy viên thường trực Hội đồng kiểm kê, định giá, xử lý tài sản, công nợ, hàng hóa của Công ty;
- Thực hiện công tác kiểm tra kiểm soát nội bộ về tài chính, định kỳ hàng năm hoặc đột xuất khi có quyết định của Giám đốc;
- Kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính và kế toán, thống kê tại các đơn vị trực thuộc của Công ty; lập báo cáo tài chính hợp nhất của Công ty theo quy định của pháp luật;
- Thường xuyên chỉ đạo nghiệp vụ tài chính kế toán, bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ kế toán cho đội ngũ kế toán Công ty.

Phòng Quản lý chất lượng

- Tham mưu cho Ban Tổng Giám đốc các vấn đề liên quan đến công tác Quản lý chất lượng các mặt hàng công ty kinh doanh, duy trì hệ thống quản lý chất lượng.
- Quản lý chất lượng hàng hoá

Đối với mặt hàng đang kinh doanh:

- Đề xuất các biện pháp kiểm tra chất lượng hàng hoá (đảm bảo tuân thủ pháp luật và các quy định của công ty) .
- Tham gia công tác kiểm tra chất lượng hàng hoá trong kho: kiểm hàng tại kho (theo tỉ lệ), lấy mẫu, gửi mẫu, kiểm định vaccine, sinh phẩm...
- Giải quyết các trường hợp không phù hợp của hàng hoá (bao bì, nhãn mác, chất lượng, số lượng, giám định, đình chỉ lưu hành, thu hồi, khiếu nại, xử lý, huỷ hàng hoá, theo dõi ADR, thông tin thuốc...)
- Tham gia kiểm kê hàng hoá (khi được phân công) và tổng hợp chất lượng hàng sau kiểm kê.
- Tham gia xử lý hàng hoá.

Đối với mặt hàng mới:

- Tham mưu cho Ban Tổng giám đốc và các phòng ban liên quan về các vấn đề liên quan đến chất lượng hàng hoá: nhãn, quảng cáo, tiêu chuẩn kiểm nghiệm, điều kiện kinh doanh, cơ sở vật chất, con người...
- Tham mưu cho Ban Tổng Giám đốc áp dụng các Hệ thống quản lý chất lượng (ISO, GP's) tại Công ty.
- Nghiên cứu triển khai và chủ trì, hướng dẫn các đơn vị thực hiện các Hệ thống quản lý chất lượng đã được phê duyệt:
 - Làm đầu mối xây dựng các quy trình tác nghiệp
 - Tham mưu cho Tổng Giám đốc trang bị các thiết bị bảo quản, cấp phát trong kho; tham mưu về việc xây dựng, bố trí, sắp xếp, thiết kế kho tàng ...
 - Tiến hành đánh giá nội bộ theo quy trình đã duyệt.
 - Tiếp các đoàn đánh giá thẩm định bên ngoài
- Tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết các chuyên đề về quản lý chất lượng thuốc.

- Nâng cao nghiệp vụ chuyên môn: Tổ chức tìm hiểu, khảo sát, thử nghiệm, triển khai các nghiệp vụ chuyên môn: nghiệp vụ kho, nghiệp vụ mua hàng, bán hàng... nhằm nâng cao chất lượng của hệ thống phân phối.
- Triển khai áp dụng các văn bản pháp luật liên quan đến chuyên môn
 - Cập nhật, nghiên cứu, cụ thể hoá các văn bản pháp luật liên quan đến chuyên môn và triển khai áp dụng tại công ty.
 - Tổ chức góp ý và tham gia góp ý các dự thảo quy chế chuyên môn.
- Hiệu chuẩn, kiểm định các thiết bị đo lường: Quản lý việc hiệu chuẩn, kiểm định các thiết bị đo lường theo đúng quy định của pháp luật.
- Đào tạo
 - Lên kế hoạch đào tạo và tham gia đào tạo các vấn đề liên quan đến các Hệ thống quản lý chất lượng, quy chế chuyên môn.
 - Chủ trì hướng dẫn sinh viên thực tập theo yêu cầu của Tổng Giám đốc.
 - Đào tạo nâng bậc dược tá.
- Tham gia hoạt động sáng kiến cải tiến: Đánh giá hiệu quả sáng kiến cải tiến, phát động phong trào sáng kiến khi được phân công.
- Tham gia công tác an toàn lao động
 - Phát hiện, tham mưu cho Tổng Giám đốc các vấn đề an toàn lao động thuộc lĩnh vực liên quan đến chuyên môn.
 - Phối hợp với thường trực an toàn lao động kiểm định các thiết bị liên quan đến an toàn lao động.
- Làm việc với các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến chất lượng

Phòng Kho vận

- Tham mưu và tổ chức thực hiện công tác quản lý bao gồm xuất - nhập, kiểm soát về chất lượng, số lượng, bảo quản, đóng gói, ra lẻ, giao nhận vận chuyển các mặt hàng thuốc, nguyên liệu làm thuốc, vật tư, thiết bị y tế (sau đây gọi chung là hàng hoá) đáp ứng nhu cầu kinh doanh, phục vụ của Công ty.
- Quản lý hàng hoá:
 - Tổ chức kiểm nhập hàng theo Quy trình nghiệp vụ kho phần nhận-kiểm của Công ty.
 - Tổ chức việc xuất hàng phải tuân theo Quy trình nghiệp vụ kho phần cấp phát của Công ty.
 - Thực hiện kiểm soát chất lượng hàng hoá trước khi nhập kho cũng như trong quá trình lưu kho theo Quy trình.
 - Tổ chức thực hiện tốt các quy chế, quy định của ngành và của Công ty liên quan đến công tác bảo quản thuốc theo quy định của Luật, Nghị định và Thông tư.

- Tổ chức thực hiện tốt nguyên tắc "Thực hành tốt bảo quản thuốc"(GSP) do Bộ Y tế ban hành và "Quy trình nghiệp vụ kho phân bảo quản" của Công ty.
- Giao nhận vận chuyển, quản lý công nhân bốc xếp:
 - Quản lý điều động phương tiện vận tải phục vụ công tác giao nhận, vận chuyển hàng hoá theo yêu cầu kinh doanh, phục vụ của công ty.
 - Thực hiện tốt việc giao nhận, vận chuyển hàng hoá theo đúng quy trình, quy định, quy chế hiện hành.

Phòng Phát triển thị trường

- Là đơn vị chức năng trực thuộc Công ty về lĩnh vực phát triển thị trường thông qua các hoạt động kinh doanh, phân phối sản phẩm theo kênh OTC và ngoài thầu.
- Tham mưu cho Tổng Giám đốc Công ty xây dựng chiến lược, chiến thuật kinh doanh, đầu tư phát triển về sản phẩm, thị trường, xây dựng thương hiệu của Công ty thông qua hoạt động tiếp cận và phát triển mở rộng hệ thống phân phối, thị trường.
- Chủ động xây dựng và phát triển hệ thống bán hàng OTC và các kênh phân phối ngoài thầu tới tất cả các đối tượng khách hàng trên toàn quốc (kể cả xuất khẩu nếu có thể).
- Trực tiếp kinh doanh đóng góp doanh thu và lợi nhuận cho Công ty theo cơ chế khoán thu chi và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về tài chính, chuyên môn như các chi nhánh trực thuộc của Công ty.

Phòng Tổ chức hành chính

- Tham mưu giúp Tổng Giám đốc giải quyết các công tác nội chính, tổ chức, quản trị nguồn nhân lực, thực hiện triển khai các ứng dụng trong lĩnh vực Công nghệ thông tin, quản lý các nguồn lực vật chất bao gồm: tài sản, trang thiết bị, hệ thống thông tin liên lạc, hạ tầng và các phần mềm CNTT nhằm gián tiếp thúc đẩy, tăng hiệu quả hoạt động và lợi nhuận của Công ty.

Tổ chức nhân sự:

- Tham mưu cho lãnh đạo Công ty về tổ chức bộ máy và bố trí cán bộ phù hợp với yêu cầu phát triển của Công ty.
- Xây dựng quy hoạch cán bộ, chuẩn bị các thủ tục bổ nhiệm, bãi miễn, đề bạt và quản lý cán bộ theo chủ trương của Đảng ủy, Ban Tổng Giám đốc.
- Quản lý lao động: Tuyển dụng, điều động, luân chuyển, bồi dưỡng, đào tạo và phát triển nhân viên. Giải quyết các khiếu nại, tranh chấp lao động. Theo dõi ngày giờ công, thời gian nghỉ phép, giờ làm thêm, xây dựng định mức lao động, định mức chi phí lao động.
- Xây dựng đơn giá tiền lương và theo dõi quỹ tiền lương, đề xuất các chính sách phân phối tiền lương, tiền thưởng theo các quy định của Nhà nước và hiệu quả sản xuất kinh doanh của Công ty.
- Giải quyết các thủ tục và thực hiện các chế độ lao động tiền lương, BHXH, BHYT, BHTN, các chính sách đãi ngộ đối với người lao động.

- Hướng dẫn về nghiệp vụ tổ chức cán bộ và quản lý nguồn nhân lực cho các đơn vị trực thuộc Công ty.
- Nghiên cứu xây dựng, sửa đổi, bổ sung các Điều lệ, các văn bản nội bộ quy định chung của công ty (Quy chế, Quy định, Nội quy...)
- Tham gia xây dựng, thực hiện, tổng hợp và theo dõi công tác thi đua khen thưởng & kỷ luật.
- Tham gia xây dựng kế hoạch, chủ động liên hệ hoặc phối hợp với các đơn vị tìm các khóa đào tạo phù hợp với yêu cầu, tổng hợp, theo dõi công tác đào tạo.
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác tổ chức cán bộ với các cơ quan hữu quan và các công việc phù hợp theo yêu cầu của Tổng Giám đốc Công ty.
- Giải quyết các công việc liên quan đến bảo vệ chính trị nội bộ.
- Quản lý tài liệu, hồ sơ gốc tư cách pháp nhân của Công ty, hồ sơ cán bộ nhân viên, hồ sơ Đảng viên, các hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức của toàn Công ty.

Hành chính:

- Tham mưu cho Tổng Giám đốc quản lý, kiểm soát, bổ sung các nguồn lực vật chất: nhà đất, văn phòng làm việc, kho xưởng, trang thiết bị, tài sản, vật dụng rẻ tiền mau hỏng.
- Quản lý và tổ chức thực hiện các công tác cung ứng, phục vụ, hỗ trợ các nguồn lực vật chất thiết yếu cho các hoạt động tác nghiệp tại các đơn vị trong toàn Công ty: điện, nước, máy móc, thiết bị, văn phòng phẩm, vật dụng rẻ tiền mau hỏng, trang bị bảo hộ lao động...theo định mức quy định của Công ty.
- Tổ chức và thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động, PCCC của toàn Công ty.
- Tổ chức thực hiện công tác văn thư lưu trữ của toàn Công ty.
- Tổ chức và thực hiện công tác phục vụ Ban Tổng Giám đốc: vệ sinh văn phòng, đưa đón phục vụ khi đi công tác, lễ tân tiếp khách, tổ chức các sự kiện, hội họp...
- Tổ chức và thực hiện công tác phục vụ, chăm lo đời sống, sức khỏe cho CBCNV: phục vụ bữa ăn trưa, khám sức khỏe định kỳ, vệ sinh môi trường, trông giữ phương tiện đi làm của CBNV...
- Giải quyết các thủ tục hành chính: xin cấp, sao y, chứng thực các loại văn bản giấy tờ, thủ tục cho CBNV đi công tác ngoại tỉnh, nước ngoài, các giao dịch về thủ tục hành chính với các cơ quan hữu quan.

Bảo vệ:

- Có kế hoạch và biện pháp giám sát ngăn chặn những hành vi xâm phạm tài sản trong Công ty.
- Tổ chức và quản lý chặt chẽ các bộ phận bảo vệ tại các điểm trực của Hội sở Công ty.
- Quan tâm giáo dục chính trị tư tưởng, luôn nghiên cứu cải tiến trong công việc, sinh hoạt nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm cho nhân viên Bảo vệ thực hiện nghiêm chỉnh chức trách nhiệm vụ được giao.
- Xây dựng bổ sung phương án nội quy bảo vệ, trật tự trị an.

- Xây dựng, củng cố màng lưới bảo vệ ở các bộ phận công tác, thường kỳ tổ chức sinh hoạt phản ánh tình hình, rút kinh nghiệm công tác.

Công tác quân sự, dân quân tự vệ:

- Nghiên cứu đề xuất với Đảng uỷ, Tổng Giám đốc về quản lý quân dự bị, tổ chức và huấn luyện lực lượng tự vệ, phương án chiến đấu bảo vệ cơ quan, trật tự trị an kể cả phối hợp với đơn vị bạn.
- Quản lý chặt chẽ các vũ khí, phương tiện được cấp phát sử dụng .
- Đề xuất giải quyết chế độ chính sách cho tự vệ luyện tập và làm nhiệm vụ.

Công nghệ thông tin:

- Xây dựng, trình Tổng Giám đốc quy hoạch mạng lưới thông tin liên lạc, hệ thống mạng máy tính trong toàn Công ty.
- Tổ chức và hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện, khai thác các ứng dụng, tiện ích của các hệ thống: thông tin liên lạc, công nghệ thông tin.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng văn bản quy định, hướng dẫn, nội quy sử dụng và các công tác bảo đảm an ninh, bảo vệ các cơ sở dữ liệu, bảo mật thông tin trên mạng.
- Tổ chức quản lý màng lưới phụ trách máy tính, mạng của các đơn vị.
- Hướng dẫn, đào tạo, nâng cao kiến thức và kỹ năng xử lý các sự cố máy tính, mạng cho cán bộ màng lưới và nhân viên theo khả năng.
- Quản lý công điện tử, trang web của Công ty và kiểm soát việc khai thác, sử dụng Internet từ mạng của Công ty.
- Tổ chức thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, khắc phục các sự cố kỹ thuật, ngoài khả năng của cán bộ màng lưới.
- Chủ trì, giám sát việc triển khai lắp đặt trang thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin.

Khối cơ sở bán buôn

- Cơ sở bán buôn là đơn vị hạch toán phụ thuộc trên nguyên tắc lấy thu bù chi, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Tổng Giám đốc và các phòng chức năng. Có chức năng giới thiệu, bán buôn những mặt hàng Công ty kinh doanh và tự khai thác.
- Hàng năm xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch triển khai thực hiện các chỉ tiêu kinh doanh Công ty giao. Không ngừng cải tiến hoàn thiện các quy trình tác nghiệp và quản lý để hoạt động ngày càng hiệu quả.
- Chủ động khai thác phát triển thị trường, khách hàng, đặc biệt các mặt hàng mới. Xây dựng thiết lập các kênh phân phối tới khách hàng theo hướng chuyên nghiệp và lâu dài.
- Giới thiệu sản phẩm, chào hàng, bán hàng và tổ chức thực hiện việc nhập hàng, bảo quản, xuất hàng, giao nhận vận chuyển, kiểm soát chất lượng hàng hoá theo quy định của Công ty.

Khởi các chi nhánh

- Chi nhánh Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 là đơn vị phụ thuộc của Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1, chịu sự lãnh đạo và điều hành tập trung, thống nhất của Tổng Giám đốc, có chức năng tham mưu, giúp Tổng Giám đốc quản lý và điều hành hoạt động của chi nhánh theo ngành nghề trên đăng ký kinh doanh và chức năng đại diện theo uỷ quyền của Tổng Giám đốc.
- Chi nhánh là đơn vị hạch toán kế toán phụ thuộc, có con dấu và bảng cân đối tài khoản theo quy định.

Chi nhánh được thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể sau đây:

- Thực hiện các nhiệm vụ kinh doanh và nhiệm vụ chính trị xã hội theo sự phân công của Công ty trên phạm vi quy định.
- Tổ chức thực hiện và quản lý việc xuất, nhập hàng, bảo quản, kiểm soát chất lượng hàng hóa theo quy định của Công ty.
- Tổ chức phổ biến, chỉ đạo, triển khai, thi hành các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, của Công ty về hoạt động kinh doanh của chi nhánh.
- Tổng hợp, thống kê, nghiên cứu, phân tích và dự báo thị trường, sản phẩm trên địa bàn để tham mưu cho Tổng Giám đốc trong việc triển khai kế hoạch duy trì, phát triển kinh doanh của Công ty.
- Tổ chức, thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát, xử lý vi phạm đối với hoạt động của các đơn vị trực thuộc chi nhánh theo quy định của Công ty và Pháp luật.
- Ký hợp đồng tín dụng, vay, trả vốn vay, chi trả lãi vay và các hồ sơ chứng từ liên quan theo phân cấp giới hạn tín dụng của Tổng Giám đốc
- Thực hiện các nghiệp vụ và biện pháp quản lý Nhà nước về ngành nghề kinh doanh của Chi nhánh theo quy định của Công ty và của pháp luật.
- Thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Công ty và của pháp luật.
- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công khai tài sản, tài chính theo quy định của pháp luật và của Tổng Giám đốc.
- Báo cáo trả lời kiến nghị của các cơ quan ban ngành liên quan đến hoạt động của Chi nhánh theo quy định của Tổng Giám đốc và của Pháp luật.
- Thực hiện công tác bảo vệ, phòng cháy chữa cháy, phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại trụ sở chi nhánh và các cơ sở vật chất khác thuộc thẩm quyền quản lý sử dụng của Chi nhánh.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Công ty và của Pháp luật.

3. Cơ cấu bộ máy quản lý của công ty**Đại hội đồng cổ đông**

Đại hội đồng cổ đông gồm tất cả các Cổ đông, là cơ quan có thẩm quyền cao nhất của Công ty, hoạt động thông qua các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên hoặc bất thường. Đại hội đồng cổ đông sẽ bầu hoặc bãi nhiệm Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát.

Hội đồng quản trị

Hội đồng quản trị do Đại hội đồng cổ đông bầu ra gồm 5 thành viên. Nhiệm kỳ của HĐQT là 5 năm, thành viên của HĐQT có thể bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Hoạt động kinh doanh và các công việc khác của Công ty phải chịu sự giám sát và chỉ đạo của Hội đồng quản trị. Hội đồng quản trị là cơ quan có đầy đủ quyền hạn để thực hiện tất cả các quyền nhân danh Công ty trừ những thẩm quyền thuộc về Đại hội đồng cổ đông.

Bảng 3: Danh sách các thành viên Hội đồng quản trị của Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1

TT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
1	Phạm Đức Thọ	Chủ tịch HĐQT	Điều hành
2	Nguyễn Doãn Liêm	Thành viên HĐQT kiêm Tổng giám đốc Công ty	Điều hành
3	Nguyễn Trí Lý	Thành viên HĐQT kiêm Phó Tổng giám đốc	Điều hành
4	Nguyễn Hồng Nhung	Thành viên HĐQT	Không điều hành
5	Lê Nam Thắng	Thành viên HĐQT	Không điều hành

Ban kiểm soát

Ban kiểm soát do Đại hội đồng cổ đông bầu ra gồm 3 thành viên, nhiệm kỳ của Kiểm soát viên không quá 05 năm và Kiểm soát viên có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế.

Thành viên Ban kiểm soát phải có trình độ đại học trở lên, trong đó 2/3 số thành viên có trình độ chuyên ngành Tài chính kế toán. Thành viên ban kiểm soát không phải là thành viên hay nhân viên của công ty kiểm toán độc lập đang thực hiện việc kiểm toán các báo cáo tài chính của công ty. Các thành viên Ban kiểm soát không phải là người có liên quan với các thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và các cán bộ quản lý khác của Công ty. Ban kiểm soát có các quyền và trách nhiệm được quy định trong Điều lệ Công ty.

Bảng 4: Danh sách các thành viên Ban kiểm soát Công ty

TT	Họ và tên	Chức danh
1	Lường Thị Kim Thanh	Trưởng Ban kiểm soát
2	Nguyễn Hồng Thúy	Thành viên BKS
3	Nguyễn Thị Hòa	Thành viên BKS

Ban Tổng giám đốc

Ban Tổng giám đốc do Hội đồng quản trị bổ nhiệm và bãi miễn. Ban Tổng giám đốc của Công ty bao gồm Tổng giám đốc - Người đại diện theo pháp luật của Công ty và 02 Phó Tổng giám đốc. (Tháng 3/2017, Phó Tổng giám đốc phụ trách chất lượng nghỉ chế độ hưu trí theo quy định của pháp luật, Hội đồng quản trị sẽ bổ nhiệm 01 Phó Tổng giám đốc mới)

Bảng 5: Danh sách các thành viên Ban Tổng giám đốc

TT	Họ và tên	Chức danh
1	Nguyễn Doãn Liêm	Thành viên HĐQT kiêm Tổng giám đốc Công ty
2	Nguyễn Trí Lý	Thành viên HĐQT kiêm Phó Tổng giám đốc

4. Danh sách cổ đông nắm giữ từ trên 5% vốn cổ phần của công ty; Danh sách cổ đông sáng lập và tỉ lệ cổ phần nắm giữ; Cơ cấu cổ đông

- *Danh sách cổ đông nắm giữ từ trên 5% vốn cổ phần của Công ty*

Bảng 6: Danh sách cổ đông nắm giữ từ trên 5% vốn cổ phần của Công ty tại thời điểm 31/12/2016

Tên cổ đông	Địa chỉ	Số cổ phần sở hữu	Tỷ lệ sở hữu (%)
Tổng Công ty Dược Việt Nam	Số 12 Ngô Tất Tố, phường Văn Miếu, quận Đống Đa, Hà Nội	13.721.550	65,41%
Công ty Cổ phần Dược phẩm CPC1 Hà Nội	Cụm Công nghiệp Hà Bình Phương, xã Văn Bình, huyện Thường Tín, Hà Nội	3.000.000	14,30%
Tổng cộng			79,71%

- *Danh sách cổ đông sáng lập và tỉ lệ cổ phần nắm giữ: Không có*
- *Cơ cấu cổ đông:*

Bảng 7: Cơ cấu cổ đông tính đến thời điểm 03/01/2016

TT	Cổ đông	Số lượng	Số cổ phần nắm giữ	% Tỷ lệ sở hữu
I.	Cổ đông trong nước			
1	Cá nhân	413	3.080.306	14,68%
2	Tổ chức	5	17.898.694	85,32%
II.	Cổ đông nước ngoài			
1	Cá nhân	-	-	-
2	Tổ chức	-	-	-
	TỔNG CỘNG		20.979.000	100%

5. Danh sách những công ty mẹ và công ty con của công ty đại chúng, những công ty mà công ty đại chúng đang nắm giữ quyền kiểm soát hoặc cổ phần chi phối, những công ty nắm quyền kiểm soát hoặc cổ phần chi phối đối với công ty đại chúng

- Công ty mẹ: Không có
- Công ty nắm quyền kiểm soát, cổ phần chi phối: Không có

6. Hoạt động kinh doanh

Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 đã có hơn 45 năm kinh nghiệm phân phối thuốc tại Việt Nam. Năm 2007, Công ty đạt chuẩn GDP (Good Distribution Practice - Thực hành phân phối tốt).

Với mục tiêu hoạt động: Vì sức khỏe và hạnh phúc cộng đồng, kết hợp hài hòa giữa công tác kinh doanh ngày càng lớn mạnh với thực hiện các nhiệm vụ an sinh xã hội mà Bộ Y tế, Chính phủ giao phó. Công ty xây dựng hệ thống phân phối thuốc chuyên nghiệp với hệ thống kho bảo quản thuốc và các chi nhánh phát triển mạnh mẽ trải từ Bắc tới Nam nhằm gia tăng độ bao phủ tới các nhà thuốc, cơ sở y tế, công ty dược trên toàn quốc; đồng thời giảm các khâu phân phối trung gian, giảm giá thành sản phẩm tới tay người sử dụng.

Hệ thống phân phối:

- Nhân lực: 380 cán bộ nhân viên với trình độ chuyên môn và lòng nhiệt huyết cao, luôn nỗ lực cống hiến cho sự phát triển của công ty.
- Hệ thống kho chính gồm 4 kho đạt tiêu chuẩn GSP với tổng diện tích sử dụng 8570m²
- Văn phòng và các kho hàng tại các thành phố: Bắc Giang, Quảng Ninh, Nghệ An, Đà Nẵng, Gia Lai, Hồ Chí Minh. Riêng kho tại chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh rộng 5000m².
- Xe chuyên dụng với hàng chục chiếc gồm đội xe ô tô vận tải, xe lạnh; Các xe đẩy và xe nâng hàng, đảm bảo khâu giao nhận vận chuyển thuốc đạt tiêu chuẩn GDP.
- Sử dụng phần mềm quản lý ERP, tất cả các nhân viên từ bất cứ đâu cũng có thể dễ dàng kết nối và thực hiện các hoạt động phục vụ công việc công ty.
- Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008.

Với hệ thống phân phối chuyên nghiệp, Công ty có khả năng cung ứng thuốc, hoá chất, vật tư tiêu hao, thiết bị y tế rộng khắp ở nhiều tỉnh, thành phố trên cả nước. Trong nhiều năm qua, công ty đã cung cấp trên 3000 mặt hàng thuốc, trang thiết bị, vật tư y tế qua các chương trình, qua đấu thầu, theo yêu cầu cho các bệnh viện tuyến trung ương, tuyến tỉnh, tuyến huyện, các phòng khám, nhà thuốc bán lẻ góp phần giúp các cơ sở khám chữa bệnh nâng cao hiệu quả điều trị.

7. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trong 2 năm gần nhất

Bảng 8: Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh năm 2015, 2016
Đơn vị tính: Đồng

Chỉ tiêu	Năm 2015	Năm 2016	
		Từ 01/01/2016 đến 31/12/2016	% tăng/ giảm so với năm 2015
Tổng cộng tài sản	1.361.621.050.221	1.503.280.641.747	10,40%
Nguồn vốn chủ sở hữu	224.869.729.852	232.625.229.451	3,45%
Doanh thu thuần bán hàng và cung cấp dịch vụ	2.546.837.764.340	2.230.954.477.768	-12,40%
Lợi nhuận thuần từ hoạt động kinh doanh	36.844.564.887	33.903.025.386	-7,98%
Lợi nhuận khác	(1.219.932.246)	2.242.641.630	283,83%
Tổng lợi nhuận kế toán trước thuế	35.624.632.641	36.145.667.016	1,46%
Lợi nhuận sau thuế thu nhập doanh nghiệp	25.474.189.446	28.835.229.451	13,19%
Tỷ suất Lợi nhuận sau thuế/Vốn chủ sở hữu bình quân (ROE)	11,00%	12,61%	1,61%
Tỷ suất Lợi nhuận sau thuế/Tổng tài sản bình quân (ROA)	1,83%	2,01%	0,18%
EPS (đồng/cổ phần)	-	1.374	-
Tỷ lệ lợi nhuận trả cổ tức (%)	-	6,0%	-

Nguồn: Báo cáo tài chính Công ty CP Dược phẩm Trung ương CPCT năm 2015, 2016.

Khi xây dựng kế hoạch năm 2016, chỉ tiêu kế hoạch về doanh thu đã được công ty xây dựng thấp hơn so với năm 2015 là do có sự điều chỉnh về cách tính doanh thu đối với nhóm hàng ủy thác: Nhóm hàng này trước đây tính tổng doanh thu các mặt hàng ủy thác, nhưng hiện nay Công ty chỉ tính phí dịch vụ của các hàng này vào doanh thu chung, do vậy doanh thu thực hiện của năm 2016 giảm so với năm 2015.

Năm 2016, trong quá trình đánh giá lại giá trị doanh nghiệp khi tiến hành cổ phần hóa, tài sản và lợi thế thương mại của công ty được các cơ quan chức năng đánh giá tăng thêm 71.449.942.408 đồng do vậy chi phí hoạt động của công ty trong năm 2016 so với chi phí hoạt động của năm liền kề tăng 6.017.912.208 đồng lợi thế thương mại và 11.765.389.199 đồng khấu hao. Phần đánh giá tăng giá trị của tài sản cố định làm ảnh hưởng đến lợi nhuận của hoạt động kinh doanh trong năm 2016, do đó lợi nhuận năm 2016 không tăng so với năm 2015.

8. Vị thế của công ty so với các doanh nghiệp khác trong cùng ngành

Vị thế của công ty trong ngành:

Trải qua 45 năm xây dựng và phát triển, được sự quan tâm chỉ đạo, lãnh đạo của Bộ Y tế, các Cục, Vụ, Viện, Tổng Công ty Dược Việt Nam và các cơ quan chức năng có

liên quan, có tập thể Cán bộ công nhân viên đoàn kết, nhiệt tình, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 đã không ngừng phát triển, thương hiệu CPC1 ngày càng lớn mạnh và trở thành nhà phân phối thuốc chuyên nghiệp hàng đầu ở Việt Nam.

Những thành tích nổi bật rất đáng tự hào được Đảng và Nhà nước ghi nhận và tặng thưởng trong thời kỳ đổi mới:

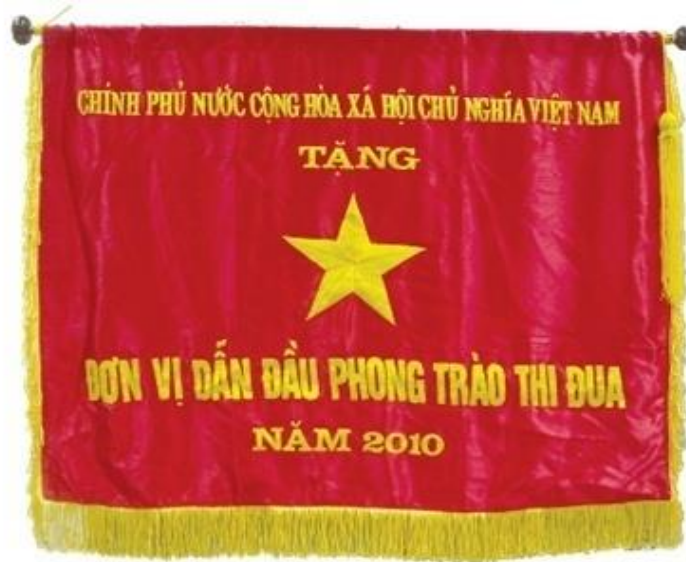
- Huân chương Độc lập hạng Ba (năm 2011)



- Huân chương Lao động hạng nhất (năm 2006)



- Cờ thi đua của Chính phủ các năm 2006, 2008, 2010



Triển vọng phát triển của ngành:

Ngành dược của Việt Nam được đánh giá là vẫn trong giai đoạn đầu của thời kỳ phát triển, được thể hiện ở các tiêu chí như tăng trưởng nhanh so với trung bình các ngành kinh tế trong nước, số lượng sản phẩm tăng, nhu cầu đầu tư vào công nghệ và phát triển sản phẩm lớn.

Tốc độ tăng trưởng ngành dược của Việt Nam ở mức cao gần 19%/năm, con số này cao hơn mức tăng trưởng GDP của Việt Nam và cao hơn mức tăng trưởng trung bình ngành dược thế giới là 7-10%/năm.

Theo thang cấp độ đánh giá của WTO và UNIDO, ngành công nghiệp dược của Việt Nam đang dừng lại ở gần mức độ 3 tức là Việt Nam có nền công nghiệp dược nội địa, sản xuất dược thuốc generic, xuất khẩu dược một số thành phẩm. Tuy nhiên, đa số vẫn phải nhập khẩu nguyên liệu từ nước ngoài. Vì vậy, ngành công nghiệp dược trong nước vẫn còn cơ hội phát triển mạnh khi có chuỗi cung ứng dược liệu trong nước, cũng như sự đầu tư lớn vào ngành thuốc đặc trị để có thể giảm nhập khẩu. Sau khi gia nhập WTO, ngành dược Việt Nam bắt đầu phát triển nhanh. Trong vòng 05 năm qua, nhiều sản phẩm dược nội địa mới đã được giới thiệu. Tuy nhiên nếu so sánh với các quốc gia có ngành dược phẩm phát triển thì cơ sở hạ tầng và công nghệ của Việt Nam còn lạc hậu, không theo kịp.

Theo Quyết định số 43/2007/QĐ-TTg ngày 29/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt về Đề án "Phát triển công nghiệp Dược và xây dựng mô hình hệ thống cung ứng thuốc của Việt Nam giai đoạn 2007 - 2015 và tầm nhìn đến năm 2020", mục tiêu phát triển ngành công nghiệp Dược Việt Nam thành ngành kinh tế - kỹ thuật mũi nhọn theo hướng công nghiệp hóa, hiện đại hóa; nâng cao năng lực sản xuất thuốc trong nước và kiện toàn hệ thống cung ứng thuốc của Việt Nam để chủ động cung ứng thường xuyên, kịp thời và đủ thuốc có chất lượng, giá cả hợp lý, sử dụng thuốc an toàn, hiệu quả phục vụ sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân, đáp ứng yêu cầu hội nhập khu vực và thế giới. Cụ thể:

- Về phát triển công nghiệp dược Việt Nam:

Xây dựng và phát triển hệ thống các nhà máy sản xuất thuốc trong nước, tiến tới đáp ứng cơ bản nhu cầu về thuốc phòng và chữa bệnh cho nhân dân; bảo đảm thuốc sản xuất trong nước đáp ứng được 70% trị giá tiền thuốc vào năm 2015 và 80% vào năm 2020, trong đó thuốc thuộc danh mục: thuốc thiết yếu, thuốc phục vụ cho các chương trình y tế quốc gia đáp ứng được khoảng 90% nhu cầu sử dụng;

Tăng cường năng lực nghiên cứu khoa học bao gồm: nghiên cứu cơ bản, nghiên cứu ứng dụng, nghiên cứu triển khai và sản xuất thử nghiệm các nguyên liệu làm thuốc phục vụ phát triển công nghiệp hóa dược và đáp ứng nhu cầu nguyên liệu sản xuất thuốc trong nước;

Xây dựng và phát triển các nhà máy hoá dược nhằm sản xuất và cung cấp nguyên liệu phục vụ cho công nghiệp bào chế thuốc; bảo đảm đáp ứng được 20% nhu cầu nguyên liệu phục vụ cho công nghiệp bào chế thuốc vào năm 2015 và 50% vào năm 2020;

Phát huy tiềm năng, thế mạnh về dược liệu và thuốc y học cổ truyền, đẩy mạnh công tác quy hoạch, nuôi trồng và chế biến dược liệu, xây dựng ngành công nghiệp bào chế thuốc từ dược liệu và thuốc y học cổ truyền trở thành một phần quan trọng của ngành Dược Việt Nam; bảo đảm số lượng thuốc có nguồn gốc từ dược liệu và thuốc y học cổ truyền chiếm 30% số thuốc được sản xuất trong nước vào năm 2015 và 40% vào năm 2020.

- Về xây dựng mô hình hệ thống cung ứng thuốc:

Xây dựng và phát triển hệ thống lưu thông phân phối và cung ứng thuốc từ trung ương đến địa phương nhằm chủ động điều tiết ổn định thị trường thuốc, phục vụ tốt công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân, bảo đảm mọi người dân có nhu cầu đều có thể tiếp cận được với nguồn thuốc có chất lượng và giá cả hợp lý.

9. Chính sách đối với người lao động

- Số lượng người lao động trong công ty tính đến tháng 2/2017:

Bảng 9: Cơ cấu lao động Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1

Phân loại theo trình độ học vấn	Số lượng
Số lao động có trình độ đại học và trên đại học	166
Số lao động có trình độ cao đẳng, trung cấp	156
Số lao động đã qua đào tạo tại trường công nhân kỹ thuật, dạy nghề và đào tạo sơ cấp	26
Số lao động khác	32
Tổng cộng	380

- Chính sách đào tạo, lương thưởng, trợ cấp, ...

Chế độ làm việc: Người lao động làm việc 8 tiếng/ngày, 5 ngày/tuần. Được trang bị các máy móc, thiết bị, công cụ dụng cụ và bảo hộ lao động cần thiết, phù hợp với từng vị trí công việc.

Chính sách lương - thưởng: Việc trả lương, trả thưởng thực hiện theo quy chế tiền lương, tiền thưởng của công ty theo mức độ hoàn thành và độ phức tạp của công việc. Căn cứ các quy định của pháp luật về lao động, kế hoạch kinh doanh và tình hình cụ thể của quá trình hoạt động kinh doanh, công ty xây dựng chế độ lương, thưởng thích hợp để kích thích, tạo động lực cho người lao động, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về mặt tài chính của công ty.

Chính sách lao động: Công ty thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, chế độ nghỉ phép cho cán bộ nhân viên theo đúng quy định của pháp luật. Hàng năm, công ty tổ chức cho người lao động được tham quan du lịch trong nước và nước ngoài.

Chính sách đào tạo: Công ty thường xuyên tổ chức đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ cho người lao động. Với những phần chuyên môn nâng cao, các văn bản pháp luật mới..., Công ty thuê các Trung tâm đào tạo để tổ chức đào tạo, phổ biến cho các cấp quản lý, cho người lao động.

10. Chính sách cổ tức

Năm 2015, Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 với tên gọi là Công ty TNHH một thành viên Dược phẩm Trung ương 1 là doanh nghiệp do Nhà nước sở hữu.

Cuối năm 2015, Công ty được tái cơ cấu và cổ phần hoá, chuyển sang hoạt động dưới hình thức công ty cổ phần từ đầu năm 2016. Mức cổ tức dự kiến chi trả quyết định trong Đại hội đồng cổ đông lần đầu là 6%.

Chính sách cổ tức cụ thể qua từng năm sẽ do Đại hội đồng cổ đông quyết định.

11. Tình hình tài chính

Bảng 10: Một số chỉ tiêu tài chính của Công ty trong 2 năm gần nhất

Đơn vị: Đồng

Chỉ tiêu	Năm 2015	Năm 2016
Tổng Tài sản	1.361.621.050.221	1.503.280.641.747
Tài sản ngắn hạn	1.244.782.878.843	1.404.701.511.553
Tài sản dài hạn	116.838.171.378	98.579.130.194
Tổng cộng nguồn vốn	1.361.621.050.221	1.503.280.641.747
Nợ phải trả	1.136.751.320.369	1.270.655.412.296
Nợ ngắn hạn	1.135.206.101.763	1.269.110.193.690
Nợ dài hạn	1.545.218.606	1.545.218.606
Vốn chủ sở hữu	224.869.729.852	232.625.229.451
Doanh thu thuần bán hàng và cung cấp dịch vụ	2.546.837.764.340	2.230.954.477.768
Giá vốn hàng bán	2.249.783.213.613	1.956.874.076.446
Tổng lợi nhuận kế toán trước thuế	35.624.632.641	36.145.667.016
Lợi nhuận sau thuế thu nhập doanh nghiệp	25.474.189.446	28.835.229.451

Nguồn: Báo cáo tài chính Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 năm 2015, 2016.

Bảng 11: Một số chỉ số tài chính trong 2 năm gần nhất

Chỉ tiêu	Năm 2015	Năm 2016
Hệ số thanh toán ngắn hạn	1,10	1,11
Hệ số thanh toán nhanh	0,68	0,67
Cơ cấu vốn		
Hệ số nợ/ Tổng tài sản	0,83	0,85
Hệ số nợ/ Vốn chủ sở hữu	5,06	5,46
Năng lực hoạt động		
Vòng quay hàng tồn kho	4,71	3,54
Doanh thu thuần/ Tổng tài sản	1,87	1,48
Khả năng sinh lời		
Tỷ suất lợi nhuận sau thuế/Doanh thu thuần	1,00%	1,29%
Lợi nhuận từ sản xuất kinh doanh/Doanh thu thuần	12,00%	12,00%
Lợi nhuận sau thuế/ Vốn chủ sở hữu	11,33%	12,40%
Lợi nhuận sau thuế/ Tổng tài sản	1,87%	1,92%

Nguồn: Báo cáo tài chính Công ty CP Dược phẩm Trung ương CPC1 năm 2015, 2016.

12. Tài sản

- Tài sản cố định

Bảng 12: Giá trị tài sản cố định theo báo cáo tài chính của Công ty tại thời điểm 31/12/2016

Đơn vị: Đồng

Chỉ tiêu	Nguyên giá	Giá trị hao mòn lũy kế	Giá trị còn lại
Tài sản cố định hữu hình	128.347.497.562	94.019.565.361	34.327.932.201
Tài sản cố định vô hình	31.479.045.080	2.706.433.200	28.772.611.880
Chi phí xây dựng cơ bản dở dang	-	-	16.975.963.247
Tổng cộng	159.826.542.642	96.725.998.561	80.076.507.328

Nguồn: Báo cáo tài chính Công ty CP Dược phẩm Trung ương CPCI năm 2015, 2016.

13. Dự kiến Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm tiếp theo

Bảng 13: Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm 2017

Đơn vị: Tỷ đồng

STT	Chỉ tiêu	Năm 2016	Năm 2017	
		Kế hoạch	Kế hoạch	% tăng giảm so với năm 2016
1	Doanh thu thuần	2.100	2.500	19,05%
2	Lợi nhuận sau thuế	24	32	33,33%
3	Tỷ lệ lợi nhuận sau thuế/Doanh thu thuần	1,143%	1,139%	-0,004%
4	Tỷ lệ lợi nhuận sau thuế/Vốn chủ sở hữu	1,144%	1,525%	0,381%
5	Tỉ lệ cổ tức	6%	10%	4,0%

Nguồn: Kế hoạch sản xuất kinh doanh Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPCI năm 2015, 2016.

Căn cứ để đạt được kế hoạch lợi nhuận và cổ tức nói trên:

- Kết quả kinh doanh đạt được qua các năm luôn có tốc độ tăng trưởng năm sau cao hơn năm trước trên 10 %.
- Công ty tập trung khai thác tốt nhất các khả năng hiện có của Công ty. Quản lý và tiết giảm các chi phí không cần thiết. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn công ty.
- Chủ động đẩy mạnh bán các sản phẩm cốt lõi, các sản phẩm do công ty nhập khẩu trực tiếp, các mặt hàng công ty đã ký độc quyền phân phối thông qua các kênh bán hàng rộng khắp. Lấy đó là công cụ để tăng doanh số, mở rộng địa bàn, tạo ra lợi nhuận cho công ty và khẳng định thương hiệu CPCI.
- Công ty chủ động xây dựng chính sách giá linh hoạt đối với những mặt hàng có nhiều đối thủ cạnh tranh, thích ứng với sự thay đổi nhanh của thị trường để đảm bảo doanh số trong ngắn hạn.

- Tăng cường công tác kế hoạch, công việc bán hàng tại phòng kinh doanh và các bộ phận khác trong công ty tạo ra sức mạnh tổng thể của toàn hệ thống.
 - Xây dựng kế hoạch và phát triển hàng mới (mỗi năm dự kiến 3-5 mặt hàng mới), xây dựng phương án củng cố bán hàng đối với các sản phẩm đang kinh doanh.
 - Phối hợp về thông tin với bộ phận Xuất nhập khẩu và các bộ phận bán hàng khác để tìm kiếm mặt hàng mới bổ sung vào danh sách hàng công ty cho thích ứng và phù hợp với các điều kiện mới trong đấu thầu.
 - Tiếp tục hợp tác với các nhà cung ứng truyền thống. Tìm nhà cung ứng mới phù hợp với tiêu chí của công ty. Kiểm soát rủi ro về chất lượng hàng, tài chính ngay khi tiếp nhận hợp đồng. Nâng cao chất lượng dịch vụ.
 - Đầu tư nguồn lực và từng bước thực hiện chuyên nghiệp hóa công tác Marketing, nhằm xây dựng và củng cố thương hiệu Công ty và nhãn hiệu sản phẩm.
 - Duy trì dịch vụ hàng chương trình đang có: PEPFAR (ARV, Methadone). Tham gia đấu thầu cạnh tranh dịch vụ hàng chương trình các quỹ Toàn cầu, Quốc gia...
 - Tuyển dụng và xây dựng kế hoạch đào tạo, chế độ lương thưởng phù hợp tạo động lực cho đội ngũ CBNV đáp ứng yêu cầu công việc.
- 14. Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của công ty đại chúng (thông tin về trái phiếu chuyển đổi, cam kết bảo lãnh, cam kết vay, cho vay...)**
Không có.
- 15. Chiến lược, định hướng phát triển sản xuất kinh doanh**
Định hướng: Phát triển bền vững cả về quy mô và chiều sâu các sản phẩm và dịch vụ chủ lực hiện có, tăng doanh thu và hiệu quả, phấn đấu đưa Công ty trong giai đoạn từ 2016 - 2021 trở thành doanh nghiệp mạnh trong ngành Dược.
Chiến lược phát triển:
- Tiếp tục củng cố, xây dựng hệ thống phân phối.
 - Phấn đấu duy trì tốc độ tăng trưởng kinh doanh hàng năm.
 - Duy trì và phát huy hệ thống quản lý chất lượng sản phẩm.
 - Phát triển mạnh các sản phẩm có lợi thế và doanh số cao
 - Tăng cường hợp tác liên doanh, liên kết các công ty trong và ngoài nước, để phát triển sản phẩm mới có công nghệ cao, đảm bảo chất lượng và khai thác tốt nhất các nguồn lực của công ty.
 - Đầu tư nguồn lực và từng bước thực hiện chuyên nghiệp hóa công tác Marketing, nhằm xây dựng và củng cố thương hiệu Công ty và nhãn hiệu sản phẩm.
 - Đào tạo và xây dựng đội ngũ CBNV chuyên nghiệp có trình độ chuyên môn và năng lực đáp ứng yêu cầu công việc.
 - Khai thác tốt nhất các khả năng hiện có của Công ty
- 16. Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới công ty**
Không có.

II. QUẢN TRỊ CÔNG TY
1. Cơ cấu thành phần, hoạt động và sơ yếu lí lịch Hội đồng quản trị

Danh sách các thành viên Hội đồng quản trị của Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1

TT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
1	Phạm Đức Thọ	Chủ tịch HĐQT	Điều hành
2	Nguyễn Doãn Liêm	Thành viên HĐQT kiêm Tổng giám đốc Công ty	Điều hành
3	Nguyễn Trí Lý	Thành viên HĐQT kiêm Phó Tổng giám đốc	Điều hành
4	Nguyễn Hồng Nhung	Thành viên HĐQT	Không điều hành
5	Lê Nam Thắng	Thành viên HĐQT	Không điều hành

❖ Ông Phạm Đức Thọ - Chủ tịch Hội Đồng Quản Trị

- Năm sinh: 1975
- CMND: 011902405 cấp ngày 19/05/2011 tại Hà Nội
- Hộ khẩu: TT văn phòng Bộ công nghiệp nhẹ, số 43 ngõ 536 Minh Khai, phường Vĩnh Tuy, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội
- Trình độ chuyên môn: Dược sĩ đại học
- Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1.
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
09/1996 - 04/2007	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng KDXNK	Chuyên viên
04/2007 - 10/2007	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng KDXNK	Tổ trưởng tổ nhập khẩu
10/2007 - 03/2009	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng XNK	Phó trưởng phòng
04/2009 - 07/2010	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng XNK	Trưởng phòng

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
08/2010 - 12/2015	Công ty TNHH MTV Dược phẩm TU' 1- Phòng XNK	Trưởng phòng
17/12/2015 đến nay	Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	Chủ tịch HĐQT

❖ Ông Nguyễn Doãn Liêm - Thành viên HĐQT kiêm Tổng giám đốc Công ty

- Năm sinh: 1960
- CMND: 011600497 Cấp ngày 31/10/2013 tại Hà Nội
- Hộ khẩu: Số 48A ngõ 134 phố Lê Trọng Tấn, phường Khương Mai, quận Thanh Xuân, Hà Nội
- Trình độ chuyên môn: Dược sĩ đại học
- Chức vụ: Thành viên HĐQT kiêm Tổng giám đốc Công ty
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
03/1986 - 04/1989	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Kho dược	Nhân viên
04/1989 - 12/1995	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Cửa hàng TT giới thiệu thuốc	Nhân viên
12/1995 - 11/1998	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Quầy thuốc phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	Nhân viên
11/1998 - 12/2002	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh	Trưởng Chi nhánh
01/2003 - 03/2004	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Cửa hàng số 10 Nguyễn Lương Bằng	Phụ trách cửa hàng
04/2004 - 11/2004	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng KDXNK	Phó trưởng phòng
12/2004 - 05/2005	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng KDXNK	Trưởng phòng
05/2005 - 07/2007	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng Kinh doanh	Phó GD kiêm trưởng phòng KD
08/2007 - 07/2010	Công ty Dược phẩm Trung ương 1	Giám đốc
08/2010 - 12/2015	Công ty TNHH MTV Dược phẩm TU' 1	Chủ tịch kiêm Giám đốc

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
17/12/2015 đến nay	Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	Thành viên HĐQT
01/01/2016 đến nay	Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	Tổng giám đốc

❖ Ông Nguyễn Trí Lý - Thành viên HĐQT kiêm Phó Tổng giám đốc Công ty

- Năm sinh: 1960
- CMND: 024808960 cấp ngày 22/10/2007 tại thành phố Hồ Chí Minh
- Hộ khẩu: Số 18/45 Đỗ Nhuận, phường Sơn Kỳ, quận Tân Phú, TP HCM
- Trình độ chuyên môn: Dược sĩ đại học
- Chức vụ: Thành viên HĐQT kiêm Phó Tổng giám đốc Công ty
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
04/1984 - 09/1985	Xí nghiệp dược phẩm Gia Lai Kon tum	Cán bộ kỹ thuật
10/1985 - 12/1986	Xí nghiệp dược phẩm Gia Lai Kon tum	Quản đốc phân xưởng Berberin
01/1987 - 03/1989	Xí nghiệp liên hiệp Dược Gia Lai – Kon Tum, Phòng KTKN	Trưởng phòng
04/1989 - 09/1990	Xí nghiệp liên hiệp Dược Gia Lai – Kon Tum, Phòng kỹ thuật	Trưởng phòng
10/1990 - 09/1991	Xí nghiệp liên hiệp Dược Gia Lai – Kon Tum	Phó Quản đốc phân xưởng SX
10/1991 - 09/1993	Xí nghiệp liên hiệp Dược Gia Lai – Kon Tum	Quản đốc phân xưởng
10/1993 - 11/1996	Công ty dược phẩm Gia Lai - Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	Phó Trưởng phòng
11/1996 - 10/2002	Công ty dược phẩm Gia Lai - Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	Trưởng phòng
11/2002 - 12/2002	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh	Chuyên viên
01/2003 - 05/2009	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh	Trưởng chi nhánh
06/2009 -	Công ty Dược phẩm Trung ương 1	Phó giám đốc Công ty kiêm Giám đốc CN

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
07/2010		TP. HCM
08/2010 - 12/2015	Công ty TNHH MTV Dược phẩm TU 1	Phó giám đốc Công ty kiêm Giám đốc CN TP. HCM
17/12/2015 đến nay	Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	Thành viên HĐQT
01/01/2016 đến nay	Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	Phó Tổng giám đốc Công ty kiêm Giám đốc CN TP. HCM

❖ **Bà Nguyễn Hồng Nhung - Thành viên HĐQT**

- Năm sinh: 1979
- CMND: 012806995 cấp ngày: 30/5/2013 tại Hà Nội
- Hộ khẩu: Số 38 ngách 25/59 Vũ Ngọc Phan, Phường Láng Hạ, Quận Đống Đa, Hà Nội
- Trình độ chuyên môn: Dược sĩ đại học
- Chức vụ: Thành viên HĐQT
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
09/2001 - 05/2012	Cục Quản lý Dược Việt Nam	Chuyên viên Phòng Quản lý kinh doanh, chuyên viên Phòng Đăng ký thuốc.
06/2012 - 11/2015	Tổng Công ty Dược Việt Nam	Phó Trưởng phòng, Phụ trách phòng Khoa học Công nghệ
Từ 12/2015 đến nay	Tổng Công ty Dược Việt Nam	Trưởng phòng Khoa học Công nghệ
	Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	Thành viên HĐQT

❖ **Ông Lê Nam Thắng - Thành viên HĐQT**

- Năm sinh: 1974
- CMND: 011663647 cấp ngày: 15/11/2012 tại Hà Nội
- Hộ khẩu: Số 11 ngách 49/6 Hoàng Đạo Thành, phường Kim Giang, quận Thanh Xuân, Hà Nội
- Trình độ chuyên môn: Kỹ sư GTVT
- Chức vụ: Thành viên HĐQT

- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
Từ 2002 đến 2009	Viện KH và CN GTVT	Nhân viên
Từ 2009 đến 2010	Công ty TNHH Hữu Sinh	Phó GD Ban QLDA
Từ 2010 đến 2014	Viện KH và CN GTVT	Kỹ sư thường trú, Trưởng TVGS
Từ 2014 đến nay	Công ty cổ phần Dược phẩm CPC1 Hà Nội	Phó Giám đốc
Từ 12/2015 đến nay	Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	Thành viên HĐQT

2. Ban kiểm soát

Danh sách các thành viên Ban kiểm soát Công ty

TT	Họ và tên	Chức danh
1	Lường Thị Kim Thanh	Trưởng Ban kiểm soát
2	Nguyễn Hồng Thúy	Thành viên BKS
3	Nguyễn Thị Hòa	Thành viên BKS

❖ Bà Lường Thị Kim Thanh - Trưởng Ban Kiểm soát

- Năm sinh: 1977
- CMND/Thẻ căn cước: 038177000132 cấp ngày 05/02/2015 tại Cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư
- Hộ khẩu: Số 48 ngõ 39 phố Hào Nam, phường Ô chợ Dừa, Đống Đa, Hà Nội
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân kinh tế
- Chức vụ: Trưởng ban kiểm soát Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
03/2001 - 07/2010	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng Kế toán tài vụ	Chuyên viên
08/2010 - 02/2011	Công ty TNHH MTV Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng Kế toán tài vụ	Chuyên viên
03/2011 - 12/2015	Công ty TNHH MTV Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng Tài chính kế toán	Chuyên viên

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
Từ 17/12/2015 đến nay	Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	Trưởng Ban kiểm soát

❖ **Bà Nguyễn Hồng Thúy - Thành viên Ban Kiểm soát**

- Năm sinh: 1982
- CMND: 001182002421 cấp ngày 19/6/2014 tại Hà Nội
- Hộ khẩu: Số 39 ngõ 44 phố Nhân Hòa, Thanh Xuân, Hà Nội
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân TCKT
- Chức vụ: Thành viên Ban kiểm soát - Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1.
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
Từ 2005 đến 2010	Công ty cổ phần cửa sổ nhựa Châu Âu - Eurowindow	Chuyên viên
Năm 2011 đến nay	Tổng công ty Dược Việt Nam	Chuyên viên
Từ 17/12/2015 đến nay	Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	Thành viên Ban kiểm soát

❖ **Bà Nguyễn Thị Hòa - Thành viên Ban Kiểm soát**

- Năm sinh: 1975
- CMND/Thẻ căn cước: 019175000074 cấp ngày 11/03/2015 tại Cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư
- Hộ khẩu: Nhà 11 ngõ 11 phố Trần Nhật Duật, phường Quang Trung, quận Hà Đông, Hà Nội
- Trình độ chuyên môn: Dược sĩ đại học
- Chức vụ hiện tại: Thành viên Ban kiểm soát - Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1.
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
12/1997 - 03/2004	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng Kỹ thuật kiểm nghiệm	Chuyên viên
04/2004 - 05/2005	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng KDXNK	Chuyên viên

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
06/2005 - 07/2010	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Phòng Kỹ thuật kiểm nghiệm	Chuyên viên
08/2010 - 10/2011	Công ty TNHH MTV Dược phẩm TU' 1 - Phòng Quản lý chất lượng	Phó trưởng phòng
11/2011 - 12/2015	Công ty TNHH MTV Dược phẩm TU' 1 - Phòng Quản lý chất lượng	Trưởng phòng
17/12/2015 đến nay	Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1	Thành viên Ban kiểm soát
01/2016 đến nay	Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 - Phòng Quản lý chất lượng	Trưởng phòng

3. Tổng giám đốc và các cán bộ quản lý

Danh sách các thành viên Ban Tổng giám đốc

TT	Họ và tên	Chức danh
1	Nguyễn Doãn Liêm	Thành viên HĐQT kiêm Tổng giám đốc Công ty
2	Nguyễn Trí Lý	Thành viên HĐQT kiêm Phó Tổng giám đốc
4	Trần Hương Thủy	Trưởng phòng Tài chính kế toán

❖ **Ông Nguyễn Doãn Liêm - Tổng giám đốc Công ty, thành viên HĐQT**

(Xem tại phần Sơ yếu lí lịch Hội đồng quản trị)

❖ **Ông Nguyễn Trí Lý - Phó Tổng giám đốc Công ty, thành viên HĐQT**

(Xem tại phần Sơ yếu lí lịch Hội đồng quản trị)

❖ **Bà Trần Hương Thủy - Trưởng phòng Tài chính kế toán**

- Năm sinh: 1970
- CMND/Thẻ căn cước: 012043832 cấp ngày 02/08/2011 tại Hà Nội
- Hộ khẩu: Số 209/35 đường Khương Hạ, phường Khương Đình, quận Thanh Xuân, Hà Nội
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân kinh tế
- Chức vụ: Trưởng phòng Tài chính kế toán Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1.
- Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ
01/1994 - 12/1997	Tổng công ty Giấy Việt Nam - Phòng Tài chính kế toán	Chuyên viên
01/1998 - 09/2000	Tổng công ty Dược Việt Nam - Phòng Tài chính kế toán	Chuyên viên
10/2000 - 01/2002	Công ty Dược phẩm Trung ương 1- Phòng Kinh doanh Xuất nhập khẩu	Chuyên viên
02/2002 - 01/2007	Công ty Dược phẩm Trung ương 1- Phòng Kế toán tài vụ	Chuyên viên
02/2007 - 05/2010	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Tổ đầu tư thuộc BGD	Tổ trưởng
06/2010 - 07/2010	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Ban quản lý dự án	Tổ trưởng
08/2010 - 10/2011	Công ty Dược phẩm Trung ương 1 - Tổ đầu tư thuộc BGD	Tổ trưởng
10/2011 - 09/2013	Công ty TNHH MTV Dược phẩm TU' 1 - Phòng Tổ chức hành chính	Chuyên viên kiêm phụ trách kế toán dự án
10/2013 - 03/2014	Công ty TNHH MTV Dược phẩm TU' 1 - Phòng Tài chính kế toán	Tổ trưởng
04/2014 - 05/2014	Công ty TNHH MTV Dược phẩm TU' 1 - Phòng Tài chính kế toán	Phó Trưởng phòng
06/2014 - 12/2015	Công ty TNHH MTV Dược phẩm TU' 1 - Phòng Tài chính kế toán	Trưởng phòng
01/2016 đến nay	Công ty CP Dược phẩm Trung ương CPC1 - Phòng Tài chính kế toán	Trưởng phòng

4. Kế hoạch tăng cường quản trị công ty

Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 đang hoàn thiện mô hình tổ chức quản lý hoạt động theo các quy định về Công ty đại chúng, việc minh bạch hóa bộ máy quản lý, công bố thông tin được thực hiện đầy đủ và kịp thời theo đúng quy định. Công ty luôn chú trọng việc tiếp tục nâng cao công tác quản trị như sau:

- Rà soát và hoàn thiện tất cả quy trình liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty;
- Đào tạo nguồn nhân lực kế cận, khuyến khích và tạo điều kiện cho nhân viên Công ty nâng cao năng lực và trình độ chuyên môn;
- Áp dụng công nghệ thông tin vào quá trình kiểm soát, quản lý hoạt động kinh doanh sản xuất;



BẢN TÓM TẮT THÔNG TIN



BẢN TÓM TẮT THÔNG TIN

- Công ty luôn quan tâm đến việc nâng cao tính sáng tạo trong công tác quản lý cũng như trong sản xuất nhằm thúc đẩy Công ty phát triển bền vững.

III. PHỤ LỤC

1. Phụ lục I: Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp
2. Phụ lục II: Điều lệ công ty
3. Phụ lục III: BCTC kiểm toán năm 2016

Hà Nội, ngày 29 tháng 3 năm 2017



TỔNG GIÁM ĐỐC *[Signature]*

Nguyễn Doãn Liêm